



Secretaris

Voorkeur 2 jaar functie

- Ga uit van 1 uur per week (ondersteuning ingehuurd)
- 2 x ALV
- 4 x bestuursvergadering

Taken en verantwoordelijkheden

- Post, IT, nieuwsbrief en website
- Agenda voorbereiden
- Notulen

Functie-eisen

- Werkt gestructureerd
- Link met Egmond. Ondernemer geen pre

De secretaris

